

Ab Januar 2022 und in der Folge zu Beginn eines jeden Quartals suchen wir

– jeweils für die Dauer von drei Monaten in Vollzeit –

eine*n engagierte*n Praktikant*in.

Während dieser Zeit erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Arbeit der Presse- und Veranstaltungsabteilung.

Der DuMont Buchverlag wurde 1956 als reiner Kunstbuchverlag gegründet. Heute verbindet er die Programmbereiche Literatur, Sachbuch und illustriertes Sachbuch.

Das Literaturprogramm schließt deutschsprachige und internationale Gegenwartsliteratur sowie gehobene Spannungs- und Unterhaltungsliteratur ein. Im Sachbuch finden sich Biografien, Kulturgeschichte und Populärwissenschaftliches sowie zahlreiche Text- und Bildbände aus dem Bereich Kunst, Design und Lebensart.

Praktikum in der Presse- und Veranstaltungsabteilung

Folgende Bereiche und Aufgaben lernen Sie bei uns kennen:

- Auswertung der Print- und Onlinemedien
- Entgegennahme und Bearbeitung von Presse-Anfragen
- Abwicklung des Rezensionsexemplarversands
- Assistenz bei der Vorbereitung von Veranstaltungen: u. a. Planungen von Lesereisen, Erstellen von Lesungsverträgen, Versand von Informationsmaterialien, interne Terminverwaltung und Datenbankpflege, Aktualisierung der Homepage, Erstellen von Mailings und Pressemitteilungen
- Verwaltung des Rezensionarchivs
- Versand von Bildmaterial und Presseinformationen
- Aktualisierung der Presse- und Veranstaltungsseiten auf der DuMont-Homepage

Ihr Profil:

- Kommunikationstalent, Aufgeschlossenheit und Spaß am Organisieren
- Großes Interesse für Literatur
- Gute Kenntnis unseres Programms
- Geisteswissenschaftliches Studium
- Erste Arbeits-/ Büroerfahrungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:

Linda Marie Schulhof
Leitung Veranstaltungen | Presse
lindamarie.schulhof@dumont.de