

**Für den Zeitraum von Juli bis September 2019**

**suchen wir – für die Dauer von drei Monaten in Vollzeit –  
eine engagierte Praktikantin oder einen engagierten Praktikanten.**

**Während dieser Zeit erhalten Sie einen umfassenden  
Einblick in die Arbeit der Presse- und Veranstaltungsabteilung.**

Der DuMont Buchverlag wurde 1956 als reiner Kunstbuchverlag gegründet. Heute verbindet  
der er die Programmbereiche Literatur, Sachbuch und illustriertes Sachbuch.

Das Literaturprogramm schließt deutschsprachige und internationale Gegenwartsliteratur  
sowie gehobene Spannungs- und Unterhaltungsliteratur ein. Im Sachbuch finden sich  
Biografien, Kulturgeschichte und Populärwissenschaftliches sowie zahlreiche Text- und  
Bildbände aus dem Bereich Kunst, Design und Lebensart.

## **Praktikum in der Presse- und Veranstaltungsabteilung**

**Folgende Bereiche und Aufgaben lernen Sie bei uns kennen:**

- Auswertung der Print- und Onlinemedien
- Entgegennahme und Bearbeitung von Presse-Anfragen
- Abwicklung des Rezensionsexemplarversands
- Assistenz bei der Vorbereitung von Veranstaltungen: u. a. Planungen von Lesereisen, Erstellen von Lesungsverträgen, Versand von Informationsmaterialien, interne Terminverwaltung und Datenbankpflege, Aktualisierung der Homepage, Erstellen von Mailings und Pressemitteilungen
- Verwaltung des Rezensionarchivs
- Versand von Bildmaterial und Presseinformationen
- Aktualisierung der Presse- und Veranstaltungsseiten auf der DuMont-Homepage

**Ihr Profil:**

- Kommunikationstalent, Aufgeschlossenheit und Spaß am Organisieren
- Großes Interesse für Literatur
- Gute Kenntnis unseres Programms
- Geisteswissenschaftliches Studium
- Erste Arbeits-/ Büroerfahrungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:

Linda Marie Schulhof  
Leitung Veranstaltungen  
lindamarie.schulhof@dumont.de  
Tel. 0221 / 224-1826

DuMont Buchverlag GmbH & Co. KG  
Amsterdamer Straße 192  
D-50735 Köln